

Na temelju članka 77. Statuta OŠ Ladimirevci, Ladimirevci, a u vezi sa člankom 34. Zakona o fiskalnoj odgovornosti (Narodne novine, br. 111/18) i članka 7. Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti (Narodne novine, broj 95/19) ravnatelja škole donosi

PROCEDURU STJECANJA, RASPOLAGANJA I UPRAVLJANJA NEKRETNINAMA

Članak 1.

Ovom Procedurom propisuje se način i postupak stjecanja, raspolaganja i upravljanja nekretninama u vlasništvu OŠ Ladimirevci, Ladimirevci (dalje u tekstu: Škola).

Članak 2.

Nekretninama u vlasništvu Škole pažnjom dobrog gospodara, na načelima zakonitosti, svrsishodnosti i ekonomičnosti, upravlja ravnatelj.

Postupke za stjecanje, raspolaganje i upravljanje nekretninama u vlasništvu Škole određuju zakonski i podzakonski akti te odredbe Statuta Škole sukladno kojima Škola odnosno ravnatelj pravne poslove u svezi sa stjecanjem, opterećivanjem i otuđivanjem nekretnine bez obzira na vrijednost može sklapati samo na temelju odluka Školskog odbora donesenih uz suglasnost Osnivača.

Članak 3.

Postupak za kupnju, prodaju ili zamjenu nekretnina pokreće se na zahtjev zainteresirane osobe ili prijedlog ravnatelja o kojem raspravlja i odlučuje Školski odbor odnosno po službenoj dužnosti radi provedbe odluke odnosno zaključka Školskog odbora.

Članak 4.

Ravnatelj, ili osoba koju on ovlasti, dužan je pokrenuti postupak za pribavljanje podataka o tržišnoj vrijednosti nekretnine putem stalnih sudskih vještaka ili stalnih sudskih procjenitelja, koji o istome izrađuju procjembeni elaborat, najkasnije 10 dana od primitka odgovarajućeg akta o raspolaganju nekretninama.

Članak 5.

Natječaj za kupnju ili prodaju nekretnina objavljuje u dnevnom ili tjednom tisku, na oglasnoj ploči i na web stranici Škole a provodi ga posebno povjerenstvo koje imenuje ravnatelj. Rok za raspisivanje i provedbu natječaja utvrđuje se aktom o imenovanju povjerenstva.

Povjerenstvo je dužno provesti postupak pregleda, procjene i odabira ponuda u roku od 15 dana od isteka roka za dostavu ponuda i na temelju prijedloga Povjerenstva Školski odbor donosi odluku o raspolaganju nekretninama.

Članak 6.

Ravnatelj s odabranim ponuditeljem zaključuje Ugovor o raspolaganju nekretninama nakon što osnivač da svoju suglasnost na odluku Školskog odbora. Tajnik provodi postupak za provedbu promjena na nekretninama u odgovarajućim registrima sukladno ugovornim odredbama, a računovodstvo se zadužuje za praćenje izvršenja novčanih obveza iz ugovora.

Članak 7.

Odredbe ove Procedure na odgovarajući se način primjenjuju i na postupke davanja i uzimanja nekretnina u zakup osim ako aktima osnivača ili nadležnog ministarstva nije drugačije određeno.

Članak 8.

Ova Procedura stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na oglasnoj ploči Škole.

KLASA:012-04/19-01/1
URBROJ:2185-07-01-19-1
Ladimirevci, 28.listopada 2019.



Ravnatelj:
Damir Jakopiček, dipl.uč.

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Damir Jakopiček", written over the printed name.