

Na temelju članka 51. Statuta Osnovne škole Ladimirevci, Ladimirevci, sukladno Pravilniku o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima (Narodne novine broj: 132/13.) i Zakona o provedbi opće uredbe o zaštiti osobnih podataka (Narodne novine broj: 42/18.) Školski odbor nakon prethodnog savjetovanja sa sindikalnim povjerenikom na sjednici održanoj dana **20. prosinca 2018.** donosi

## **P R A V I L N I K O KORIŠTENJU SUSTAVA VIDEONADZORA**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

(1) Ovim Pravilnikom o korištenju sustava video nadzora (dalje u tekstu: pravilnik) u Osnovnoj školi Ladimirevci (dalje u tekstu: Škola) definira se svrha i opseg podataka koji se prikupljaju, način i vrijeme čuvanja, te uporaba snimljenih podataka, zaštita prava učenika i ostalih korisnika usluga Škole, radnika i svih drugih osoba koje borave u Školi.

(2) Ovaj pravilnik primjenjuje se na odgovarajući način sukladno zakonskim i podzakonskim aktima kojima se uređuje i regulira zaštita osobnih podataka i provedba sustava tehničke zaštite.

(3) Izrazi koji se u ovom Pravilniku koriste, a koji imaju rodno značenje, bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način i muški i ženski rod.

### **II. SVRHA VIDEONADZORA**

#### **Članak 2.**

(1) Sustav video nadzora koristi se zbog zaštite sigurnosti učenika, radnika, posjetitelja/stranka i imovine Škole, a posebno radi zaštite one imovine za koju je zakonom određeno da se trajno čuva, te imovine koja služi za pohranjivanje i obradu podataka.

(2) Sustav video nadzora, uz navedeno u stavku 1. ovoga članka, koristi se i za sprečavanje protupravnih radnji usmjerenih prema školskoj imovini od krađe, oštećenja, uništenja i sl.

(3) Snimke koje su snimljene sustavom video nadzora mogu se isključivo koristiti za navedeno u stavku 1. i 2. ovoga članka.

### **III. OPSEG, NAČIN I VRIJEME ČUVANJA PODATAKA**

#### **Članak 3.**

- (1) Sustav video nadzora snima prostor Škole od 0-24 sata, sve dane u tjednu.
- (2) Sustav video nadzora snima isključivo prostor Škole (školsko dvorište, sportsko igralište, vanjski/ulazni prostor Škole, predvorje Škole, školske hodnike u prizemlju i katu).
- (3) Pravo pristupa osobnim podacima prikupljenim putem video nadzora ima ravnatelj Škole i osoba koju ravnatelj ovlasti.
- (4) Osobe iz stavka 3. ovog članka koje imaju pravo pristupa video snimkama daju izjavu o povjerljivosti u kojoj se obvezuju da će sve osobne podatke koje saznaju iz video snimke čuvati kao poslovnu tajnu kako za vrijeme radnog odnosa kod Poslodavca tako i nakon prestanka radnog odnosa.
- (5) Pristup podacima iz stavka (3) ovoga članka imaju nadležna tijela u okviru obavljanja poslova iz svog zakonom utvrđenog djelokruga.

#### **Članak 4.**

- (1) Snimke dobivene putem video nadzora mogu se čuvati najviše šest (6) mjeseci, osim ako je drugim zakonom propisan duži rok čuvanja ili ako su dokaz u sudskom, upravnom ili drugom istovrijednom postupku.
- (2) U slučajevima počinjenja kaznenog djela, oštećenja ili uništavanja imovine i sl., prikupljeni podaci o takvom događaju mogu se sačuvati kao dokazni materijal te na zahtjev ustupiti pravosudnim i policijskom tijelima.

### **IV. ZAŠTITA PRAVA UČENIKA I SVIH DRUGIH OSOBA KOJE BORAVE U ŠKOLI**

#### **Članak 5.**

- (1) Škola je dužna označiti da je objekt odnosno pojedini prostor Škole te vanjska površina pod video nadzorom.
- (2) Ravnatelj, kao ni bilo koja druga osoba, ne smije koristiti podatke o osobama prikupljene sustavom tehničke zaštite izvan njihove zakonske namjene.

## V. ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 6.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Škole.

Pravilnik je objavljen na oglasnoj ploči dana **20. prosinca 2018. godine**, a stupio je na snagu **28. prosinca 2018.** godine.

Ravnatelj:  
Damir Jakopiček, dipl.uč.



Predsjednica Školskog odbora:  
Sandra Labudović, prof.

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Sandra Labudović".

KLASA: 012-04/18-01/01  
URBROJ: 2185-07-08-18-01  
Ladimirevci, 20. prosinca 2018.