

Na temelju članka 58. i 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članka 54. Statuta Osnovne škole Ladimirevci, Ladimirevci, Školski odbor na 31. sjednici održanoj 14.2. 2024.godine, pod 5. točkom dnevnog reda, donio je

P R A V I L N I K O K U Ć N O M R E D U

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se kućni red Osnovne škole Ladimirevci, Ladimirevci, (u daljnjem tekstu: Škola)

Kućnim se redom u Školi utvrđuju pravila za:

- boravak u prostoru Škole
- organizacija rada Škole i obveze zaposlenika
- prava i obveze učenika
- prava i obveze učitelja
- boravak stranaka u Školi
- odnos prema imovini Škole
- kršenje kućnog reda
- prijelazne i završne odredbe.

Članak 2.

Ovaj Pravilnik odnosi se na sve osobe za vrijeme njihova boravka u prostoru i okolini Škole.

Članak 3.

S odredbama ovoga Pravilnika razrednici su obvezni upoznati učenike i njihove roditelje/skrbnike početkom svake školske godine.

Članak 4.

Odredbe ovoga Pravilnika bit će objavljene na mrežnim stranicama Škole i time se smatra da je kućni red Škole dostupan roditeljima i učenicima u pisanom obliku.

II. BORAVAK U PROSTORU ŠKOLE

Članak 5.

Učenici, radnici Škole te druge osobe mogu boraviti u prostoru Škole samo tijekom radnog vremena, osim u slučajevima organiziranih aktivnosti, kao i u drugim izvanrednim prilikama, o čemu odlučuje ravnatelj Škole.

Članak 6.

U prostoru i okolici Škole nije dopušteno:

- promovirati i prodavati sve proizvode koji nisu u skladu s pedagoškim standardom obrazovanja ili odobreni od strane Ministarstva znanosti i obrazovanja
- nošenje oružja i predmeta koji mogu nanijeti ozljede
- unošenje sredstava, opreme i uređaja koji mogu izazvati požar i eksploziju
- unošenje i konzumiranje sredstava ovisnosti
- unošenje i konzumiranje svih vrsta energetske napitaka

- igranje igara na sreću i sve vrste kartanja
- pisanje i šaranje po zidovima i inventaru Škole
- bacanje otpadaka izvan koševa za smeće
- unošenje tiskovina nepoćudnog sadržaja
- učenicima, bez odobrenja ravnatelja ili dežurnog učitelja, dovođiti u Školu strane osobe
- dovođiti životinje u prostorije i okoliš Škole, osim ako nisu u svrhu odgojnog i obrazovnog rada.

Članak 7.

Obveza je radnika, učenika i drugih osoba koje borave u Školi skrbiti o imovini Škole prema načelu dobroga gospodara.

Članak 8.

Radnici Škole moraju racionalno koristiti materijalna i tehnička sredstva Škole koja su im stavljena na raspolaganje.

Članak 9.

Svaki uočeni kvar na instalacijama električne struje, plina, vodovoda, grijanja ili drugi kvar radnici i učenici obvezni su prijaviti dežurnom učitelju ili domaru.

Članak 10.

Radnici i učenici Škole obvezni su kulturno se odnositi prema roditeljima i drugim osobama koje borave u Školi.

Članak 11.

Nakon isteka radnog vremena radnici su obvezni uredno pospremiti radne materijale, zatvoriti prozore, isključiti električne uređaje i računala te zaključati radne prostorije.

III. ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE I OBVEZE ZAPOSLENIKA

Članak 12.

Radno je vrijeme Škole od 7:00 do 20:00 sati.

Škola u iznimnim situacijama može raditi i dulje od propisanog vremena ako to zahtijevaju nastavne ili izvannastavne aktivnosti (odlukom ravnatelja).

Trajanje nastave regulirano je rasporedom sati.

Članak 13.

Radi sigurnosti učenika i osoba koje borave u prostoru Škole ulazna vrata Škole se zaključavaju.

Prije ulaska u prostor školske zgrade, potrebno je pozvoniti na ulaznim vratima nakon čega će dežurni učitelj ili tehničko osoblje otvoriti vrata.

Prostor i okoliš Škole snima se nadzornim kamerama.

Škola zadržava pravo koristiti snimljene materijale za svoje potrebe.

Škola snimljene materijale može ustupiti i drugim tijelima koja za to imaju zakonsko ovlaštenje (policiji) uz poštivanje i zaštitu privatnosti svake osobe.

Članak 14.

Radnici su obvezni dolaziti na posao i odlaziti s posla prema rasporedu radnog vremena.

Način evidencije nazočnosti radu određuje ravnatelj.

Članak 15.

Radno vrijeme učitelja utvrđeno je rasporedom sati koji se donosi na početku školske godine te izmjenama i dopunama u rasporedu sati koje se donose tijekom školske godine. Svaki učitelj obavezan je redovito se informirati o porukama elektroničke pošte koje stižu od Škole o eventualnim izmjenama rasporeda sati, zamjenama odsutnih kolega ili o drugim važnim obavijestima vezano za organizaciju nastave.

Članak 16.

Predviđeno vrijeme za informiranje roditelja o uspjehu učenika su termini individualnih informacija razrednika i svakog predmetnog učitelja, čiji se raspored nalazi na mrežnim stranicama škole.

Sastanak s razrednikom ili predmetnim učiteljem preporučuje se telefonski ili elektroničkim putem najaviti ranije, radi sprječavanja eventualne gužve/prevelikog broja roditelja na informacijama.

Roditelji/skrbnici u školu ne mogu ulaziti nenajavljeni izvan vremena koje je propisano.

Roditelj/skrbnik ne može učitelje nazivati mobilnim uređajem za vrijeme nastave, ali ni u nenastavno vrijeme, osim ako se razrednik nije drukčije dogovorio.

Učitelji nisu dužni davati informacije roditelju/skrbniku izvan škole i nakon radnog vremena.

Članak 17.

Radnici Škole obavezni su poslove vezane uz radno mjesto i druge povjerene im zadaće obavljati savjesno, pridržavajući se zakona i propisa te općih akata Škole.

Članak 18.

Svi su djelatnici Škole obavezni dolaziti na svoja radna mjesta primjereno odjeveni.

Tehničko i pomoćno osoblje pri obavljanju svojih poslova treba se odijevati u skladu sa Pravilnikom o zaštiti na radu OŠ Ladimirevci.

IV. PRAVA I OBVEZE UČENIKA

Članak 19.

Učenici mogu boraviti u Školi u vrijeme koje je određeno za nastavu i ostale oblike odgojnog i obrazovnog rada.

Učenik je obavezan doći u Školu najranije 15 minuta prije početka nastave, a napustiti Školu najkasnije 15 minuta nakon završetka školskih obveza.

Pri dolasku i odlasku iz škole poželjno je zatvarati vrata ograde škole.

Članak 20.

Učenik je obavezan:

- kulturno se ponašati za vrijeme boravka u Školi i izvan nje
- kulturno se odnositi prema učiteljima, ostalim radnicima Škole i drugim osobama koje borave u školi
- održavati prostore Škole čistim i urednim
- nositi odjeću koja je uredna, umjerenih krojeva i primjerena dobi učenika (ne smije biti uska i kratka, odnosno ne smije neprimjereno otkrivati dijelove tijela)
- na nastavu dolaziti bez šminke i nepotrebnih modnih dodataka na tijelu i odjeći;
- nakon dolaska u Školu odjevne predmete i osobne stvari odložiti na mjesto određeno za tu namjenu (učenici predmetne nastave stvari odlažu u ormariće, a učenici razredne nastave na predviđeno mjesto u učionicama)

- u ormariću držati preobuću za školu - papuče, preobuću za sat Tjelesne i zdravstvene kulture, likovne mape i ostale materijale potrebne za rad
- preobuća za školu ne mogu biti tenisice za sat Tjelesne i zdravstvene kulture;
- u svrhu higijene i zaštite zdravlja nositi urednu preobuću (papuče ili natikače) i promijeniti je prije ulaska u učionicu
- voditi brigu o dodijeljenom ormariću i voditi brigu o ključu
- učenik je obavezan na zahtjev razrednika ili dežurnog učitelja otvoriti svoj ormarić i pokazati njegov sadržaj
- u slučaju gubitka ključa nestanak prijaviti razredniku ili domaru škole te platiti zamjenu brave na ormariću
- učenici učitelja čekaju ispred učionice i zajedno s učiteljem ulaze u istu
- nakon završetka školskog sata učionicu napustiti mirno, ali tek nakon dopuštenja učitelja
- radi boljeg protoka za vrijeme odmora kretati se desnom stranom hodnika i stubišta
- dati prednost starijima (učiteljima, roditeljima/skrbnicima, djelatnicima škole,...)
- mliječni obrok konzumirati isključivo za stolom u blagovaonici, a obrok nije dopušteno odnositi u druge prostorije škole, osim uz dozvolu dežurnog učitelja
- prijavljivati nasilno ponašanje i ostale nepoželjne aktivnosti dežurnim učiteljima i drugim radnicima Škole.

Članak 21.

Svaki oblik vrijeđanja, omalovažavanja i nepoštivanja učitelja, drugih učenika, ostalih radnika Škole, kao i osoba koje privremeno borave u školi, smatrat će se težim kršenjem ovog Pravilnika i podliježu sankcioniranju prema Pravilniku o kriterijima za izricanje pedagoških mjera.

Članak 22.

Za vrijeme malih i velikog odmora učenicima nije dopušteno ležati i sjediti na podu u hodnicima i učionicama.

Učenicima za vrijeme malih i velikog odmora nije dopušteno zadržavati se u WC-ima osim u svrhu obavljanja osobne higijene i obavljanja nužde.

Za vrijeme velikog odmora učenicima matične škole Ladimirevci nije dopušteno zadržavati se u prostoru u kojemu se nalaze školski ormarići i katu škole, osim uz dozvolu dežurnog učitelja.

Preporučuje se kretanje umjerenim korakom desnom stranom hodnika ili prostora.

Članak 23.

Svaki učenik ima svoje mjesto rada koje može promijeniti samo uz dopuštenje razrednika ili predmetnog učitelja.

Članak 24.

Učenici koji su zakasnili na nastavni sat trebaju tiho ući u učionicu i ispričati se učitelju.

Svako kašnjenje učenika na nastavu učitelj je dužan evidentirati.

Kašnjenje ne smije biti učestalo ponašanje.

Članak 25.

Tijekom nastavnog sata učenici ne smiju: međusobno razgovarati, šaptati, dovikivati se, neprimjereno se glasati, stvarati buku, prepirati se i šetati po razredu bez dozvole učitelja.

Za vrijeme odvijanja nastave i ostalih odgojnih i obrazovnih sadržaja, na postavljena pitanja učitelja, učenik se javlja podizanjem ruke, a prozivkom učitelja, učenik ustaje i odgovara.

Učenik se javlja podizanjem ruke i u slučaju kada želi nešto pitati ili priopćiti učitelju.

Nije dozvoljeno upadati u riječ učitelju i drugim učenicima od strane učenika.

Nakon završetka nastave i drugih oblika odgojnog i obrazovnog rada učenici su obvezni

ostaviti čiste i uredne školske klupe, odnosno stolice i stolove, te drugi inventar.

Članak 26.

Učenicima nije dozvoljeno donošenje mobilnih telefona ili bilo kakvih drugih elektroničkih uređaja u prostor škole.

Učenici za potrebe nastave koriste službene digitalne uređaje – školski tablet.

Učenik školski tablet koristi uz dozvolu predmetnog učitelja za potrebe odvijanja nastavnog procesa.

Zabranjeno je bilo kakvo neovlašteno snimanje ili fotografiranje nastavnog sata, učitelja, osoblja Škole i drugih učenika kao i osoba koje privremeno borave u prostoru Škole.

U slučaju kršenja odredbe o zabrani donošenja mobitela ili drugog elektroničkog uređaja od strane učenika, dežurni učitelj, predmetni učitelj ili razrednik imaju pravo zahtijevati da im učenik isti preda.

Razrednik se obvezuje da u najkraćem mogućem roku informira roditelja/ skrbnika i pozove ga da isključivo dolaskom u Školu preuzme oduzeti mobilni telefon ili drugi elektronički uređaj.

Mobilni telefon ili drugi elektronički uređaj do dolaska roditelja bit će pohranjen na sigurnom mjestu u Školi.

U slučaju da učenik odbija predati mobilni uređaj ili drugi elektronički uređaj u više navrata i nakon što su roditelji upozoreni na odredbe ovog Pravilnika, smatra se da učenik teže krši kućni red škole te će se postupiti u skladu s odredbama Pravilnika o kriterijima za izricanje pedagoških mjera.

Izuzeće zabrane nošenja i korištenja mobilnih telefona ili bilo kakvih drugih elektroničkih uređaja je tijekom izleta i ekskurzija učenika. Zabranjeno je bilo kakvo neovlašteno fotografiranje ili snimanje.

Članak 27.

Učenicima je za vrijeme boravka u prostorima škole na školskim računalima zabranjeno posjećivati društvene mreže (Facebook, Twitter, Tik Tok, Instagram i sl.) ili koristiti komunikacijske sustave za slanje poruka i fotografija, osim u slučaju potrebe nastavnog sata te uz dozvolu i nadzor učitelja.

Članak 28.

Učenici ne smiju bez dopuštenja ulaziti u zbornicu, ured ravnatelja, tajnika i stručne službe. Ako učenik treba učitelja, s njim može razgovarati u hodniku, učionici ili u prostoriji slobodnoj za razgovor.

Članak 29.

Učenici imaju pravo na veliki odmor i male odmore između nastavnih sati.

Mali odmor traje pet minuta, a veliki odmor 15 minuta.

Za vrijeme nastave i drugih odgojnih i obrazovnih aktivnosti učenicima nije dozvoljeno napuštati prostor Škole bez odobrenja razrednika, stručnog suradnika ili dežurnog učitelja.

Za vrijeme trajanja velikog odmora u matičnoj školi Ladimirevci i Područnoj školi Ivanovci učenici objeduju isključivo u prostoru blagovaonice, a u PŠ Harkanovci u prostoru hola.

Hrana i pribor za jelo ne iznose se iz prostora blagovaonice.

Prije objedovanja učenici su obvezni oprati ruke.

U blagovaonicu ne unositi učeničke torbe, jakne i slične predmete.

Svaki razredni odjel tijekom obroka sjedi na dogovorenom mjestu u blagovaonici.

Učenici ne smiju ometati druge učenike prilikom objeda te razbacivati hranu.

Nakon obroka učenici namještaju stolice, prikupljaju ostatke hrane i pribor za jelo te odlažu u za to predviđene posude.

Učenici su obvezni nakon obroka u miru napustiti prostor za objedovanje.

Članak 30.

Učenicima se ne preporučuje unošenje vrijednih predmeta u školu.

Učenici su obvezni voditi brigu o svojoj imovini.

Škola nije odgovorna za nestanak novca učenika i drugih vrijednih stvari i predmeta koji nisu u svezi s obvezama učenika u školi.

Učenici su dužni čuvati udžbenike i druga obrazovna i nastavna sredstva.

Prilikom napuštanja učionice na kraju nastavnog sata i u slučaju prelaska u drugu učionicu, učenici moraju ponijeti svoje stvari.

Članak 31.

U međusobnim odnosima učenici su obvezni ponašati se pristojno, pazeći na vlastito dostojanstvo i dostojanstvo drugog učenika, čuvajući osobni ugled, ugled drugog učenika i ugled Škole, pružati pomoć drugome i prihvatiti pruženu pomoć, uvažavati i poštovati drugog.

Učenik ne ispunjava dužnosti utvrđene u stavku 1. ovoga članka ako: zastrašuje druge, psuje, proturječi, laže, krade, uništava, zlostavlja, ponižava, ne pruža pomoć učeniku u nevolji, ometa rad učitelja i sl.

Učenik je dužan ponašati se u skladu stavka 1., odnosno ne ispunjava navedene dužnosti prema stavku 2. ovoga članka, i u uvjetima „online“ komuniciranja, kako za vrijeme provođenja „online“ ili hibridnog modela nastave, tako i putem društvenih mreža u vrijeme trajanja nastavnog procesa.

Nasilna ponašanja u „online“ okruženju koja se događaju izvan vremena trajanja nastavnog procesa, a mogu se povezati sa Školom u smislu trajanja samog ponašanja i reflektiranja istoga na nastavni proces, stručna služba Škole smije ispitati i uz utvrđene protokole reagiranja adresirati uključene učenike, njihove roditelje te postupati u skladu s težinom utvrđenog prekršaja.

Članak 32.

U razrednom se odjelu tjedno određuju dva dežurna učenika (prema abecednom redu) čije su obveze:

- pripremaju učionicu za nastavu, brišu ploču i donose prema potrebi nastavna sredstva i pomagala;
- izvješćuju učitelja o odsutnosti učenika s nastavnog sata;
- izvješćuju nazočnog učitelja o pronađenim predmetima (bilježnica, udžbenik, odjevni predmet i sl.), a pronađeni se predmeti pohranjuju u zbornici Škole do javljanja vlasnika;
- nakon završetka nastave posljednji napuštaju učionicu i istu provjeravaju, a eventualna oštećenja školskog inventara prijavljuju učitelju, dežurnom učitelju, domaru škole ili tajniku.

Članak 33.

Za vrijeme odmora učenici se nalaze na hodniku.

Svakog učenika koji se ne pridržava kućnog reda razredni dežurni učenici su ovlašteni prijaviti dežurnom učitelju.

Članak 34.

Učenici su obvezni posuđene knjige iz školske knjižnice čuvati, pažljivo ih koristiti i vratiti u utvrđenom roku neoštećene, odnosno u stanju u kojem su preuzete.

Učenici koji ne vrate ili izgube posuđenu knjigu do određenog nadnevka moraju podmiriti štetu u vrijednosti knjige ili pronaći odgovarajuću zamjenu.

Učenici koji ne izvrše obveze prema školskoj knjižnici neće biti u mogućnosti preuzeti učeničku svjedodžbu do izvršenja obveze.

Članak 35.

Učenici putnici obvezni su koristiti se školskim prijevozom prilikom dolaska u školu i odlaska iz iste.

Za dolazak u školu drugim prijevoznim sredstvom (npr. bicikl) odgovoran je isključivo roditelj.

Učenici putnici obvezni su boraviti u prostoru škole do zadnjeg školskog sata (iako nemaju organiziranu nastavu ili izvannastavnu aktivnost) te obavezno pričekati dežurnog učitelja kako bi organizirano otišli do autobusnog stajališta.

Samostalan odlazak do autobusnog stajališta bez prisustva i pratnje dežurnog učitelja radi osobne sigurnosti je strogo zabranjen i škola nije odgovorna za moguće neželjene posljedice.

Učenici putnici obvezni su javiti se dežurnom učitelju ili razredniku ako po njih dolaze roditelji ili drugi članovi obitelji te ako taj dan ne idu kući autobusom.

Učenici putnici obvezni su kulturno se ponašati tijekom korištenja školskog prijevoza.

Vozač školskog prijevoza odgovorna je osoba. Svi učenici obvezni su slušati upute vozača tijekom vožnje.

Članak 36.

Učenici su odgovorni za štetu koju učine na imovini Škole prema općim propisima obveznog prava.

Ako je utvrđeno da je šteta počinjena namjerno, iznos štete dužan je podmiriti roditelj ili skrbnik učenika.

Roditelju ili skrbniku učenika omogućuje se popravak nastale štete u vlastitom aranžmanu ukoliko uvjeti i okolnosti dozvoljavaju.

Ako je štetu prouzročilo više počinitelja (zajedno ili nezavisno jedan od drugog), svaki od njih odgovara za dio štete koji je prouzročio.

Ako se za svakog počinitelja ne može pojedinačno utvrditi dio štete, svi sudionici odgovaraju solidarno, odnosno nadoknađuju štetu u jednakim dijelovima.

Ako se postupkom utvrđivanja ne može utvrditi počinitelj štete, smatra se da su u jednakim dijelovima odgovorni za štetu učinjenu u:

- sanitarnom čvoru - svi učenici koji su tada koristili prostoriju,
- učionice ili kabineti – svi učenici koji borave u toj učionici, kabinetu
- knjižnici ili drugoj zajedničkoj prostoriji – svi učenici korisnici tih prostorija
- izvan učionica ili kabineta, a unutar prostora Škole – svi učenici.

V. PRAVA I OBVEZE UČITELJA

Članak 37.

Učitelj je obvezan doći 15 minuta prije početka nastavnog sata i pripremiti se za izvođenje nastave, a dežurni je učitelj obvezan doći 30 minuta prije početka nastave.

Članak 38.

Učitelj boravi u školi do završetka svojega nastavnoga dana, a po potrebi i dulje ako je vezano uz izvođenje drugih odgojnih i obrazovnih poslova ili zaduženja.

Članak 39.

Učitelji su obvezni nakon zvona za početak nastavnog sata u najkraćem roku otići na nastavni sat.

Članak 40.

Učitelj, stručni suradnici i ostali djelatnici Škole ne smiju napuštati svoje radno mjesto utvrđeno tjednim zaduženjima i donesenim rasporedom sati bez dozvole ravnatelja, a u slučaju odsustva potrebno je organizirati adekvatnu zamjenu.

Članak 41.

Učitelju nije dopušteno za vrijeme nastave slati učenika izvan prostora Škole ili ga kažnjavati udaljavanjem iz učionice.

Članak 42.

U Školi za vrijeme rada dežuraju učitelji i ostali radnici Škole.

Raspored dežurstva učitelja i ostalih radnika utvrđuje se na način koji odredi ravnatelj Škole.

Učitelji imaju pravo na mali i veliki odmor, osim dežurnih učitelja u danu kada su dežurni. U matičnoj školi osim glavnih dežurnih učitelja postoje i pomoćni dežurni učitelj čija je obaveza pomoći u dežurstvu tijekom velikog odmora.

Obveze dežurnih učitelja dodatno su regulirane dokumentom „Pravila o postupanju dežurnog učitelja“.

Članak 43.

Učitelju nije dopušteno za vrijeme nastavnog sata učenika slati po materijalna sredstva i uređaje potrebne za održavanje nastave.

Nastavna sredstva i dokumentacija pripremaju se prije održavanja nastavnog sata.

Članak 44.

Učitelji su obvezni evidentirati svaki izostanak učenika s nastave ili drugih odgojnih i obrazovnih aktivnosti.

Razrednik je obvezan u e-Dnevniku rada prikazati sve sate izostanka učenika i o tome obavijestiti roditelje/skrbnike na informacijama za roditelje ili telefonskim putem.

Članak 45.

Učiteljima nije dopušteno korištenje mobilnih telefona i ostalih elektroničkih uređaja koji mogu ometati odvijanje nastave, drugih oblika odgojnog i obrazovnog rada ili održavanje sjednica stručnih tijela Škole (Razredna vijeća, Učiteljska vijeća, stručni aktivni, ispitne komisije i sl.).

Članak 46.

U slučaju nasilja među učenicima svaki učitelj je obavezan o tome obavijestiti razrednika ili stručnu službu Škole i o tome napraviti bilješku, a u slučaju kontaktiranja drugih institucija ili izricanja pedagoške mjere i službeno bilješku.

Prema obliku i vrsti nasilja, svaki učitelj i stručni suradnik je obavezan postupiti prema donesenom Protokolu o postupanju u kriznim situacijama OŠ Ladimirevci.

VI. BORAVAK STRANAKA U ŠKOLI

Članak 47.

Roditelji/skrbnici učenika, građani i druge stranke za vrijeme uredovnog vremena imaju pravo ulaziti u Školu i tražiti odgovarajuće informacije i obavijesti.

Radnik Škole obavezan je, uz dolično ponašanje, roditelju, skrbniku, građaninu ili drugoj stranci, dati odgovarajuću informaciju i obavijest.

Navedeno pravo iz stavka 1. ovog članka roditelji i skrbnici učenika, građani i druge stranke mogu koristiti samo uz uvjet da svojim prisustvom ne ometaju normalno odvijanje nastavnog procesa te ostalih oblika odgojnog i obrazovnog rada u Školi.

Roditeljima/skrbnicima učenika, građanima i drugim strankama, za vrijeme trajanja nastave, nije dopušteno ulaziti u učionice, školsku sportsku dvoranu te ostale prostore Škole u kojima se odvija nastava i ostali oblici odgojnog i obrazovnog rada bez dopuštenja ravnatelja.

VII. ODNOS PREMA IMOVINI ŠKOLE

Članak 48.

Djelatnici, učenici i drugi korisnici usluga Škole obavezni su sve prostore škole držati urednima, a opremu i namještaj pažljivo koristiti.

Članak 49.

Štetu koju pojedinac namjerno ili grubom nepažnjom prouzroči obavezan je nadoknaditi u iznosu stvarne cijene za dovođenje oštećenog inventara u prethodno stanje.

Visinu naknade za nastalu štetu utvrđuje ravnatelj Škole na osnovu procjene vrijednosti nastale štete.

VIII. KRŠENJE KUĆNOG REDA

Članak 50.

Postupanje prema odredbama ovoga Pravilnika sastavni je dio obveza djelatnika i učenika te osoba koje borave u Školi.

Članak 51.

Djelatnik koji postupi suprotno odredbama ovoga Pravilnika odgovoran je za povredu radne obveze.

Članak 52.

Učenik koji postupi suprotno odredbama ovoga Pravilnika odgovoran je prema općim aktima Škole i Pravilniku o kriterijima za izricanje pedagoških mjera.

Članak 53.

Učenicima koji krše odredbe Pravilnika kućnog reda bit će izrečena odgovarajuća pedagoška mjera utvrđena Pravilnikom o kriterijima za izricanje pedagoških mjera.

Kršenje kućnog reda može biti lakše i teže.

Učenik lakše krši kućni red škole ako jedanput ili dva puta nije izvršio određenu dužnost ili obvezu utvrđenu ovim Pravilnikom.

Učenik teže krši kućni red ako nakon više upozorenja učitelja, stručnog suradnika,

ravnatelj nastavi kršiti kućni red, ili krši kućni red prema članku ovog Pravilnika u kojem je navedeno teže kršenje kućnog reda.

Članak 54.

Kada se dio nastavnog programa izvodi izvan Škole primjenjuju se odredbe ovog Pravilnika, kao i odredbe Pravilnika organizacije ili ustanove (tvrtka, kazalište, kino-dvorana, turistička agencija, hotel,...) u kojoj se izvodi dio programa.

Članak 55.

Osobu koja za vrijeme boravka u Školi krši unutarnji red, dežurni učitelj, učitelj, stručni suradnik ili ravnatelj upozorit će na ponašanje i zamoliti da napusti prostor Škole. U slučaju da se osoba koja boravi u Školi oglušuje na zamolbu navedenog osoblja Škole, pristupit će se prijavi nadležnim institucijama.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 56.

Ovaj Pravilnik usvojen je kada ga prihvati Školski odbor većinom glasova.

Članak 57.

Za tumačenje pojedinih odredbi ovog Pravilnika nadležan je Školski odbor.

Članak 58.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o kućnom redu od 26. veljače 2015. godine.

Članak 59.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objavljivanja na web stranici škole.

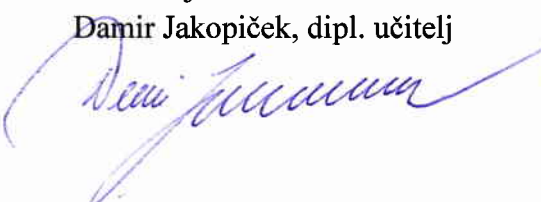
KLASA: 012-03/24-01/03

URBROJ: 2185-7-08-24-01

Ladimirevci, 14. veljače 2024.

Ravnatelj:

Damir Jakopiček, dipl. učitelj



Predsjednica Školskog odbora
Sandra Labudović, prof.

