

**OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA  
OSNOVNA ŠKOLA LADIMIREVCI  
LADIMIREVCI  
DUKE MARIČIĆA-MUNJE 21  
31550 VALPOVO**

Tel: 031/671-066

Šifra škole: 14-085-002

e-mail: [ured@os-ladimirevci.skole.hr](mailto:ured@os-ladimirevci.skole.hr)

**KLASA: 112-01/24-01/07**

**URBROJ: 2185-7-01-24-1**

**Ladimirevci, 4. rujna 2024.**

Na temelju članka 99. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine br. 87/08, 86/09, 92/12, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23 i 156/23), članka 2. stavak 2. i 3., članak 21. i 22. Zakona o osobnoj asistenciji (Narodne novine br. 71/23) i članka 3. Pravilnika o pomoćnicima u nastavi i stručnim komunikacijskim posrednicima (Narodne novine br. 85/24) Osnovna škola Ladimirevci, Ladimirevci objavljuje

### **Natječaj za obavljanje poslova pomoćnika u nastavi**

Natječajem je predviđen odabir i zapošljavanje osoba na poslovima pomoćnika u nastavi s ciljem povećanja socijalne uključenosti i integracije učenika s teškoćama u osnovnim školama.

Radno mjesto: POMOĆNIK U NASTAVI UČENICIMA S TEŠKOĆAMA

Broj traženih osoba: 1

Mjesto rada: Osnovna škola Ladimirevci, Đuke Maričića-Munje 21, Ladimirevci, 31550 Valpovo

Radno vrijeme: nepuno radno vrijeme (najmanje 20 sati tjedno sukladno Rješenju o priznavanju prava na potporu učenika s teškoćama tijekom odgojno-obrazovnog procesa, donesenom od strane nadležnog upravnog odjela Osječko-baranjske županije)

Vrsta ugovora: ugovor o radu na određeno vrijeme za školsku godinu 2024./2025.

UVJETI (sukladno čl. 21. Zakona o osobnoj asistenciji)

- punoljetna, zdravstveno sposobna osoba
- najmanje završena četvorogodišnja srednja škola
- završen program obrazovanja odraslih (osposobljavanja) za pomoćnika u nastavi ili iznimno edukacija za pomoćnika u nastavi u trajanju od najmanje 20 sati (završena do 30.6.2024.)
- pomoćnik u nastavi ne smije biti roditelj/skrbnik niti drugi član uže obitelji učenika kojem/kojima se pruža potpora
- nepostojanje zapreka za zasnivanje radnog odnosa u školskoj ustanovi iz članka 106. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine br. 87/08, 86/09, 92/12, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23 i 156/23).

Iznimno Kandidat za pomoćnika u nastavi može biti osoba koja ne ispunjava uvjete završenog četvorogodišnjeg srednjoškolskog obrazovanja, ali ispunjava uvjete završenog trogodišnjeg srednjoškolskog obrazovanja i ima završen program obrazovanja odraslih (osposobljavanje) za

pomoćnika u nastavi, ako na području osnivača odgojno-obrazovne ustanove nije moguće zaposliti pomoćnika u nastavi, a to nije u suprotnosti s interesima učenika s teškoćama u razvoju.

OPIS POSLOVA (sukladno članku 2. stavku 4. Pravilnika pomoćnicima u nastavi i stručnim komunikacijskim posrednicima)

- potpora u komunikaciji i socijalnoj uključenosti, u kretanju, pri uzimanju hrane i pića, u obavljanju higijenskih potreba, u obavljanju školskih aktivnosti i zadataka, suradnja s učiteljima i stručnim suradnicima, te vršnjacima u razredu radi osiguranja razmjene informacija potrebnih za praćenje i unapređivanje rada s učenikom, poslovi prema zaduženju ravnatelja nakon završetka nastavne godine.

DODATNA ZNANJA I VJEŠTINE

Poštivanje različitosti, afinitet prema djeci s teškoćama u razvoju, otvorenost, odgovornost, fleksibilnost, razvijene komunikacijske vještine, podjednaka sklonost individualnom i timskom radu, točnost u izvršavanju poslova, organiziranost, emocionalna stabilnost i dosljednost.

POŽELJNO

- iskustvo u neposrednom radu s djecom s teškoćama u razvoju

Na natječaj se mogu javiti osobe oba spola sukladno članku 13. stavku 2. Zakona o ravnopravnosti spolova (Narodne novine br. 82/08 i 69/17).

Izrazi koji se koriste u natječaju, a imaju rodno značenje koriste se neutralno i odnose jednako na muške i ženske osobe.

Provođenje postupka odabira osoba koje će obavljati poslove pomoćnika u nastavi izvršit će se na temelju Pravilnika o vrednovanju kandidata za zapošljavanje.

S izabranim kandidatima za pomoćnika u nastavi Škola će sklopiti pisani ugovor o radu u kojem će biti utvrđeni poslovi, trajanje, tjedno zaduženje ovisno o Rješenju o priznavanju prava na potporu učenika s teškoćama tijekom odgojno-obrazovnog procesa kojem se pomoćnik dodjeljuje, donesenom od strane nadležnog upravnog odjela te međusobna prava, obveze i odgovornosti ugovornih strana.

Uz prijavu kandidati su dužni priložiti sljedeće dokumente

- zamolbu za posao (vlastoručno potpisana);
- životopis (vlastoručno potpisan, s navedenim podacima o neposrednom radu s djecom s teškoćama u razvoju ili volontiranju (naziv institucije/udruga/tvrtke gdje je ostvareno iskustvo u radu s djecom ili volontiranje, te trajanje istog);
- dokaz o odgovarajućem stupnju obrazovanja (presliku diplome ili potvrdu o stečenoj stručnoj spremi);
- potvrda o završenom programu obrazovanja odraslih odnosno iznimno edukacije za pomoćnika u nastavi (završeno do 30.6.2024.)
- uvjerenje da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak glede zapreka iz članka 106. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (ne starije od 6 mjeseci od dana objave natječaja);
- dokaz o hrvatskom državljanstvu;
- elektronički zapis o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje (ne stariji od dana objave ovog javnog poziva);

- ukoliko kandidat ima iskustva u radu s djecom s teškoćama u razvoju potrebno je priložiti mišljenje supervizora i/ili preporuku škole/ustanove/udruge.

Kandidati koji ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnim propisima dužni su u prijavi na javni poziv pozvati se na to pravo i ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima. Da bi ostvario pravo prednosti pri zapošljavanju, kandidat koji ispunjava uvjete za ostvarivanje toga prava, dužan je uz prijavu na javni poziv priložiti sve dokaze o ispunjavanju traženih uvjeta, kao i rješenje o priznatom statusu, odnosno potvrdu o priznatom statusu iz koje je vidljivo spomenuto pravo, dokaz iz kojeg je vidljivo na koji način je prestao radni odnos kod posljednjeg poslodavca (ugovor, rješenje, odluka i sl.) te dokaz da je nezaposlen (uvjerenje ili ovjereni evidencijski list Hrvatskog zavoda za zapošljavanje).

Poveznica za stranicu na kojoj su navedeni dokazi potrebni za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju prema Zakonu o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata („Narodne novine“ br. 84/21) je

<https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages/dokumenti/Nikola/popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljavanju-%20Zakon%20o%20civilnim%20stradalnicima%20iz%20DR.pdf> .

Poveznica za stranicu Ministarstva branitelja na kojoj su navedeni dokazi potrebni za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju prema Zakonu o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji („Narodne novine“ broj 121/17., 98/19. i 84/21.) je

<https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages//NG/12%20Prosinac/Zapo%C5%A1ljavanje//Popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljavanju.pdf> .

Kandidat koji ostvaruje pravo prednosti pri zapošljavanju u prema članku 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (Narodne novine, broj 157/13. , 152/14., 39/18. i 32/20.) dužan je u prijavi na natječaj pozvati se na to pravo i priložiti sve dokaze o ispunjavanju traženih uvjeta, kao i dokaz o invaliditetu.

Sukladno odredbama Uredbe (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. godine o zaštiti pojedinaca u svezi s obradom osobnih podataka i slobodnog kretanja takvih podataka, svi dokumenti dostavljeni na javni poziv poslani su slobodnom voljom kandidata te se smatra da je kandidat dao privolu za obradu svih podataka, a koji će se obrađivati isključivo u svrhu provođenja postupka.

U zamolbi i životopisu obvezno navesti datum i mjesto rođenja, adresu stanovanja te kontakt broj mobitela i elektronsku poštu (e-mail). Preslike traženih priloga ne moraju biti ovjerene, a kandidati su prije sklapanja pisanog ugovora dužni dostaviti na uvid originalne dokumente.

**Prijave u pisanom obliku s dokazima o ispunjavanju uvjeta iz natječaja podnose se Osnovna škola Ladimirevci, Ladimirevci, Đuke Maričića-Munje 21 s naznakom "Natječaj – Pomoćnik u nastavi – NE OTVARATI!"**


Osoba koja ne podnese pravodobnu i/ili urednu prijavu ili za koju se utvrdi da ne ispunjava formalne uvjete iz natječaja, neće se smatrati kandidatom prijavljenim na natječaj. Urednom prijavom smatra se prijava koja sadržava sve podatke i priloge navedene u natječaju.

Natječaj će biti objavljen 4. rujna 2024. na internet stranici Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, internet stranici i oglasnoj ploči Osnovne škole Ladimirevci, Ladimirevci.

Radni odnos sa školom zasnovat će se nakon provedenog postupka selekcije kandidata.

Kontakt: Osnovna škola Ladimirevci, Ladimirevci, Đuke Maričića-Munje 21, tel. 031/671-066, e-mail: ured@os-ladimirevci.skole.hr

**Ravnatelj:**  
**Damir Jakopiček, dipl.uč.**

The image shows a circular official stamp in blue ink on the left, containing the text "OSNOVNA ŠKOLA LADIMIREVCI" around the perimeter. To the right of the stamp is a handwritten signature in blue ink, which appears to be "Damir Jakopiček".