

## **OBRAZLOŽENJE FINACIJSKOG PLANA**

### **1. UVOD - sažetak djelokruga rada škole**

Škola Ladimirevci utemeljena je 1852., a djeluje od 05. rujna 1994. kao samostalna centralna škola i pripadaju joj upisnici osmorazredne Područne škole Ivanovci i Područnog odjela škole Harkanovci. Matičnu školu u Ladimirevcima pohađaju učenici od I. do VIII. razreda samo iz Ladimirevaca, dok područnu školu u Ivanovcima pohađaju učenici od I. do VIII. razreda iz: Marjančaca, Ivanovaca i Zelčina, te učenici od V. do VIII. razreda iz Harkanovaca. Područnu školu u Harkanovcima pohađaju učenici od I. do IV. razreda u dva kombinirana razredna odjela.

Nastava je organizirana u dvije smjene, kroz petodnevni radni tjedan sa slobodnim subotama. U centralnoj i područnoj školi nastava se izvodi u dvije smjene, koje se svaki naredni tjedan izmjenjuju. Dok u PO Harkanovci svi učenici idu u prijednevnu smjenu.

Nastava se odvija u sljedećim oblicima: redovna, izborna, dodatna i dopunska, a spomenuti oblici se izvode prema nastavnom planu i programu koje je donijelo Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta, prema Godišnjem planu i programu te školskom kurikulumu za školsku godinu 2015./2016.

Školu polazi 297 učenika u 21 razrednom odjelu i 2 posebna razredna odjela. U PŠ Harkanovci su 2 razredna kombinirana odjela 1-2. i 3-4. raz. Planira se da broj učenika neće padati.

### **2 .OBRAZLOŽENJE PROGRAMA ( AKTIVNOSTI I PROJEKATA) Projekcija u 2016 -2018.**

Prioritet škole je kvalitetno obrazovanje i odgoj učenika koje se ostvaruje kroz:  
- stalno usavršavanje nastavnog kadra; podizanje nastavnog standarda na višu razinu;

- poticanje učenika na izražavanje kreativnosti, talenata i sposobnosti kroz uključivanje u slobodne aktivnosti, natjecanja i druge aktivnosti u projektima, priredbama i manifestacijama;
- poticanje na sudjelovanje u sportskim aktivnostima, uključivanje kroz natjecanja na školskoj razini i šire;
- organiziranje zajedničkih aktivnosti učenika, roditelja i učenika tijekom izvannastavnih aktivnosti, na organizaciji u upoznavanju kulturne i duhovne baštine;
- poticanje razvoja pozitivnih vrijednosti i natjecateljskog duha kroz razne nagrade najuspješnijim razredima, grupama i pojedincima.

### **3. ZAKONSKE I DRUGE PRAVNE OSNOVE**

- Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN br. 87/08, 86/09., 92/10., 90/11.)
- Zakon o ustanovama ( NN br. 76/93., 29/97., 47/99., 35/08.)
- Zakon o proračunu ( NN br. 87/08.), Pravilnik o proračunskim klasifikacijama( NN br. 26/10.) i Pravilnik o proračunskom računovodstvu i računskom planu ( NN br. 114/10., 31/11.)
- Upute za izradu proračuna lokalne (regionalne) samouprave za razdoblje 2016.-2018
- Godišnji plan i program rada škole za školsku godinu 2015./2016.
- Kurikulum škole za školsku godinu 2015./2016.

### **4. USKLAĐENOST CILJEVA, STRATEGIJE I PROGRAMI S DOKUMENTIMA DUGOROČNOG RAZVOJA**

Školske ustanove ne donose strateške, već godišnje planove i programe( GPP i školski kurikulum) prema planu i programu koje je donijelo Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta. Vertikala usklađivanja ciljeva i programa MZOŠ-a i jedinice lokalne samouprave sa školskom ustanovom je provedena u dodirnim točkama.

Nastavni planovi se odnose za nastavnu godinu a ne za fiskalnu. Uzrok mnogim odstupanjima u izvršenju financijskog plana, odnosno pomak određenih aktivnosti iz jednog u drugo polugodište uzrokuje promjene izvršenja financijskog plana za 2 godine.

Sudjelovanje na projektima, sportska natjecanja, izvannastavne aktivnosti i ostalo detaljno su razrađeni unutar školskog Kurikuluma koji je može dobiti na uvid i koji je objavljen na web stranicama škole. Unutar razvojnog plana škole, koji je sastavni dio planiranja školskog kurikuluma i osnova sa samovrednovanje rada škole, za školsku 2015./2016 godinu raditi će na razvijanju znanja i vještine iz nastavnih predmeta Hrvatski jezik i Matematika; odnosu učitelja, roditelja i škole; vrednovanju učeničkog napretka i postignuća te poboljšanju materijalnih uvjeta rada i opremljenosti škole.

## 5. ISHODIŠTA I POKAZATELJI NA KOJIMA SE ZASNIVAJU IZRAČUNI I OCJENE POTEBNIH SREDSTAVA ZA PROVOĐENJE PROGRAMA

Izvori sredstava za financiranje rada OŠ LADIMIREVCI su :

- Opći prihodi i primitci, skupina 671, državni proračun( MZOŠ) za financiranje rashoda za zaposlene;
- Opći prihodi i primitci, skupina 671, lokalni proračun (Osječko-Baranjska županija) za materijalne i financijske troškove poslovanja te održavanje i obnovu nefinancijske imovine;
- Vlastiti prihodi od iznajmljivanja prostora, skupina 661, za provedbu dodatnih aktivnosti škole prema Godišnjem planu i programu rada te obnovu nefinancijske imovine;
- Prihodi po posebnim propisima sastoje se od prihoda za sufinanciranje školske kuhinje, uplate roditelja za provedbu dodatnih programa rada unutar školskog kurikuluma (ekskurzije, škola u prirodi, kazalište i kino);
- Pomoći od Županije Osječko-Baranjske u projektima i programima vezani za provedbu na županijskoj razini;

Indeksi rasta koje smo dužni primijeniti u planiranju rashoda koji se planiraju prema minimalnom standardu te rashoda za zaposlene( upute za izradu proračuna 2016.-2018.g.) su sljedeći:

	Predviđeni indeks 2015./2016.	<b>P</b> Indeks 2016./2017.	<b>R O J E K</b> Indeks 2017./2018.	<b>C I J A</b> Indeks 2018./2019.
Rashodi za zaposlene	100,0	100,0	100,0	100,0
Materijalni rashodi	100,0	100,0	100,0	100,0
Rashodi za nabavu imovine	100,0	100,0	100,0	100,0

### PRIHODI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA

Prihodi za plaće planirani su isključivo po programu MZOŠ-a.

Ostali troškovi za zaposlene: izdaci za regres, božićnicu, dar za djecu, potpora za rođenje djeteta, pomoći, jubilarne nagrade planirani su prema Kolektivnom ugovoru.

## **PRIHODI OD ŽUPANIJE**

Prihode za financiranje rashoda, koji se financiraju minimalnim standardima, planirali smo primjenom financijskih pokazatelja iz uputa za izradu proračuna što znači kako smo primijenili zadane indekse.

Od tako dobivenih vrijednosti prihoda prvo smo predvidjeli namjenske rashode koji se planiraju na osnovi potrošnje tekuće godine, tj. Troškovi energije, rashod za zdravstveni pregled zaposlenika, prijevoz učenika, usluge tekućeg održavanja građevinskih objekata, postrojenja i opreme, komunalne naknade i pedagošku dokumentaciju.

Rashodi iz kategorije općih troškova prvo smo planirali obvezne rashode za komunalne usluge, rashode za telefon, bankarske usluge i usluge platnog prometa te obveznu pedagošku dokumentaciju i materijal. Nakon toga planiramo ostale troškove prema prioritetima funkcioniranja škole.

Vlastiti prihodi čine prihodi iznajmljivanja sportske dvorane i prihod sakupljanja sirovine starog papira. Prihodi se koriste prvenstveno za redovito poslovanje, minimalni standard, te financiranje aktivnosti iz Godišnjeg plana i programa rada škole.

Namjenski prihodi od sufinanciranja obuhvaćaju prihode za sufinanciranje cijene školske kuhinje, izleta, ekskurzija, posjeta kazalištu i kino predstavama.

## **6. IZVJEŠTAJI O POSTIGNUTIM CILJEVIMA I REZULTATIMA PROGRAMA TEMELJEM NA POKAZATELJIMA IZ NADLEŽNOSTI PRORAČUNSKOG KORISNIKA U PRETHODNOJ GODINI**

Ostvareno je redovno odvijanje nastavnog procesa:

- 295 učenika je uspješno završilo nastavnu 2014./2015. godinu, dok su 2 učenika upućena na ponavljanje razreda
- 15 naših učenika sudjelovalo je na županijskim natjecanjima;
- Zaposlenici se stručno usavršavaju na seminarima, stručnim aktivima i drugim oblicima nadograđuju svoje kompetencije.

U Ladimirevcima, 07.09.2015. godina

Ravnatelj:

Damir Jakopiček, dipl.uč.