

## OBRAZAC POZIVA ZA ORGANIZACIJU VIŠEDNEVNE IZVANUČIONIČKE NASTAVE

Broj poziva

1/2024

1.	Podaci o školi:	Upisati tražene podatke:			
	Naziv škole:	Osnovna škola Ladimirevci			
	Adresa:	Đuke Maričića – Munje 21			
	Mjesto:	Ladimirevci			
	E-adresa na koju se dostavlja poziv:	(čl. 13. st. 13.)			
2.	Korisnici usluge su učenici:	<b>Sedmog (7.)</b>	razreda		
3.	Tip putovanja:	Uz planirano upisati broj dana i noćenja:			
	a) Škola u prirodi	dana	noćenja		
	b) Višednevna terenska nastava	dana	noćenja		
	c) <b>Školska ekurzija</b>	<b>dana 3</b>	<b>noćenja 2</b>		
	d) Posjet	dana	noćenja		
4.	Odredište	Upisati područje, ime/imena države/država:			
	a) Područje u Republici Hrvatskoj	Dalmacija			
	b) Država/e u inozemstvu				
5.	Planirano vrijeme realizacije (predložiti u okvirnom terminu od dva tjedna):	<b>19 .- 28. 5. 2025.</b>			
		Datum	Mjesec	Datum	Mjesec
				Godina	
6.	Broj sudionika:	Upisati broj:			
	a) Predviđeni broj učenika	<b>33</b>	s mogućnošću odstupanja za tri učenika		
	b) Predviđeni broj učitelja	<b>3</b>			
	c) Očekivani broj gratis ponuda za učenike	<b>2</b>			
7.	Plan puta:	Upisati traženo:			
	Mjesto polaska	<b>Ladimirevci, Ivanovci</b>			
	Imena mjesta (gradova i/ili naselja) koja se posjećuju:	<b>Zadar, Šibenik, Split, Trogir (ne moraju svi biti u ponuditi može agencija i sama ponuditi)</b>			
8.	Vrsta prijevoza:	Traženo označiti s X ili dopisati kombinacije:			
	a) Autobus koji udovoljava zakonskim propisima za prijevoz učenika	<b>X</b>			
	b) Vlaku				
	c) Brod				
	d) Zrakoplov				
	e) Kombinirani prijevoz				

9.	Smještaj i prehrana:	Označiti s X ili dopisati traženo:
	a) Hostel	
	<b>b) Hotel, ako je moguće:</b>	X
	<input type="checkbox"/> bliže centru grada	(Ime grada/gradova)
	<input type="checkbox"/> izvan grada s mogućnošću korištenja javnog prijevoza	(Ime grada/gradova)
	<input type="checkbox"/> <b>nije bitna udaljenost od grada</b>	(Ime grada/gradova)
	c) Pansion	
	d) <b>Prehrana na bazi polupansiona</b>	
	e) Prehrana na bazi punoga pansiona	
	f) Drugi zahtjevi vezano uz smještaj i/ili prehranu (npr. za učenike s teškoćama, zdravstvenim problemima ili posebnom prehranom i sl.)	
10.	U cijenu ponude uračunati:	Upisati traženo s imenima svakog muzeja, nacionalnog parka ili parka prirode, dvorca, grada, radionice i sl.:
	a) Ulaznice za	<b>Paklenica, Plitvička jezera (ili što se nalazi u području Dalmacije, može agencija i sama ponuditi)</b>
	b) Sudjelovanje u radionicama	/
	c) Turističkog vodiča za razgled grada	(sva navedena odredišta)
11.	U cijenu uključiti i stavke putnog osiguranja od:	Traženo označiti s X ili dopisati (za br. 12):
	a) posljedica nesretnoga slučaja i bolesti na putovanju u inozemstvu	
	b) zdravstvenog osiguranja za vrijeme puta i boravka u inozemstvu	
	c) otkaza putovanja	X
	d) troškova pomoći povratka u mjesto polazišta u slučaju nesreće i bolesti	X
	e) oštećenja i gubitka prtljage	X
12. Dostava Ponuda:		
Rok dostave ponuda je <b>8 dana od natječaja</b>		do 11. 10. 2024. u 12:00 sati.
<b>Razmatranje ponuda održat će se u školi u roku od 3 od završetka natječaja.</b>		<b>14. - 16. 10. 2024.</b>

**1. Prije potpisivanja ugovora za ponudu odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:**

- a) dokaz o registraciji (preslika izvotka iz sudskog ili obrtnog registra) iz kojeg je razvidno da je davatelj usluga registriran za obavljanje djelatnosti turističke agencije,
- b) dokaz o registraciji turističke agencije sukladno posebnom propisu kojim je uređeno pružanje usluga u turizmu (preslika rješenja nadležnog ureda državne uprave o ispunjavanju propisanih uvjeta za pružanje usluga turističke agencije – organiziranje paket-aranžmana, sklapanje ugovora i provedba ugovora o paket-aranžmanu, organizaciji izleta, sklapanje i provedba ugovora o izletu ili uvid u popis turističkih agencija koje na svojim mrežnim stranicama objavljuje ministarstvo nadležno za turizam).

**2. Mjesec dana prije realizacije ugovora odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:**

- a) dokaz o osiguranju jamčevine za slučaj nesolventnosti (za višednevnu ekskurziju ili višednevnu terensku nastavu),
- b) dokaz o osiguranju od odgovornosti za štetu koju turistička agencija prouzroči neispunjenjem, djelomičnim ispunjenjem ili neurednim ispunjenjem obveza iz paket-aranžmana (preslika polica).

**3. U slučaju da se poziv objavljuje sukladno čl. 13. st. 12. Pravilnika, dokaz iz točke 2. dostavlja se sedam (7) dana prije realizacije ugovora.**

*Napomena:*

- 1) Pristigle ponude trebaju sadržavati i u cijenu uključivati:
  - a) prijevoz sudionika isključivo prijevoznim sredstvima koji udovoljavaju propisima,
  - b) osiguranje odgovornosti i jamčevine.
- 2) Ponude trebaju biti:
  - a) u skladu s posebnim propisima kojima se uređuje pružanje usluga u turizmu i obavljanje ugostiteljske djelatnosti ili sukladno posebnim propisima,
  - b) razrađene prema traženim točkama i s iskazanom ukupnom cijenom za pojedinog učenika.
- 3) U obzir će se uzimati ponude zaprimljene poštom na školsku ustanovu do navedenoga roka (dana i sata), odnosno e-poštom ako se postupak provodi sukladno čl. 13. st. 13. ovoga Pravilnika.
- 4) Školska ustanova ne smije mijenjati sadržaj obrasca poziva, već samo popunjavati prazne rubrike te ne smije upisati naziv objekta u kojemu se pružaju usluge smještaja sukladno posebnome propisu kojim se uređuje obavljanje ugostiteljske djelatnosti (npr. hotela, hostela i dr.).
- 5) Potencijalni davatelj usluga ne može dopisivati i nuditi dodatne pogodnosti.